

Kære ansøger

Vi har i dette dokument kopieret alle de skærbilleder, du møder undervejs i din ansøgningsproces. Dermed kan du i denne vejledning orientere dig i de spørgsmål, vi stiller dig, inden du logger dig på vores ansøgningssystem.

I de grå INFO-bokse kan du få lidt hjælp til, hvad vi mener med de spørgsmål, vi stiller dig, og som er vigtige, at du udfylder, for at vi kan få det bedste billede af dit projekt.

Vær opmærksom på, at de tre menuer 'Projekt', 'Projekt 2' og 'Projekt 3' – ikke betyder, at du skal beskrive tre forskellige projekter. De spørgsmål vi stiller dig herunder, vedrører alle den ansøgning, du netop er i gang med at udfylde.

Kigger du på vores hjemmeside www.færchfonden.dk – så har vi beskrevet nogle af de projekter vi har doneret til. Det skulle gerne give dig et indtryk af, hvad fonden støtter. Her kan du også læse hvad fonden IKKE støtter.

Vi ønsker dig rigtig god læse- og arbejdslyst, og vi ser frem til at læse din ansøgning.

Venlig hilsen

Færchfonden

Det første billede, du møder, er dette. I INFO-boksen kan du se, hvad du skal gøre. Når du trykker på 'Gem og gå videre' kommer du til næste billede.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://faerchfonden.onlinelegat.dk/brugerlogon.aspx?bruger>. The page features the Færch Fonden logo at the top left. A main banner titled "»Kunstnerisk talentudvikling«" contains a quote from Søren Toarving, leader of the Danish Talent Academy, and a photo of a man. Below the banner is a navigation menu with "Start", "Bruger", and "Ansøgninger". The "BRUGEROPLYSNINGER" section contains a registration form with the following fields: "E-mail adresse*" (filled with "rtb@faerch.dk"), "Gentag E-mail adresse*" (filled with "rtb@faerch.dk"), "Stilling" (filled with "Projektchef"), "Fornavn*" (filled with "Fanne"), and "Efternavn*" (filled with "Forp Brodersen"). A "GEM OG GÅ VIDERE" button is located below the form. To the right of the form is a grey "INFO" box with the heading "HVAD GØR DU HER" and text explaining the registration process. The footer contains contact information for Færchfondens, including the address "Lille Østergade 8 A" and email "info@faerchfonden.dk". The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as 12-03-2018, 13:30.

RD Web Access x BRUGEROPLYSNINGER x RD Web Access x

Sikker | <https://faerchfonden.onlinelegat.dk/brugerlogon.aspx?bruger>

FÆRCH FONDEN

»Kunstnerisk talentudvikling«

"Med DTA-campus får vi et fælles hus, hvor alle kunstneriske praksisser og fagligheder kan mødes, og vi kan skabe konkrete tiltag på tværs af linjerne, afsøge de kunstneriske mellemrum mellem fagene og tænke større, vildere og bredere."

Søren Toarving, leder af Dansk Talentakademi

Skift kodeord | Log af

Start Bruger Ansøgninger

BRUGEROPLYSNINGER

E-mail adresse*

rtb@faerch.dk

Gentag E-mail adresse*

rtb@faerch.dk

Stilling

Projektchef

Fornavn*

Fanne

Efternavn*

Forp Brodersen

GEM OG GÅ VIDERE

INFO

HVAD GØR DU HER

Her opretter du dig som bruger i vores ansøgningssystem. For at komme videre i vores ansøgningssystem skal vi bede dig om dit navn og din e-mailadresse. Disse oplysninger knytter sig til den person, der er logget ind i vores system.

Vær opmærksom på, at hvis du logger dig ind med NemId medarbejdersignatur, så er det dine kontaktoplysninger fra din virksomhed eller organisation, der skal indtastes.

Hvis der logges ind med det personlige NemId, kan du søge midler til dit eget projekt. Du kan også søge midler til et projekt på vegne af andre eller på baggrund af et CVR-nummer. Dette vælges i selve ansøgningsdelen under fanen "Ansøger".

Færchfondens

Adresse:

Lille Østergade 8 A

Kontakt

E-mail: info@faerchfonden.dk

13:30
12-03-2018

Det næste billede du møder er dette. I INFO-boksen kan du se, hvad du skal gøre. Når du trykker på 'Gem og gå videre' kommer du til næste billede.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://faerchfonden.onlinelegat.dk/generic.aspx?sid=90736770-ee9a-470e-91a1-6454c5db761f>. The page features the Færchfonden logo at the top left. A large banner titled "»Kunstnerisk talentudvikling«" contains a quote from Søren Toarving, leader of the Danish Talent Academy, and a photo of him. Below the banner is a navigation menu with "Start", "Bruger", and "Ansøgninger" (selected). The main content area is titled "OPRET / RET ANSØGNING" and includes instructions for users. A table lists two applications, and a "VÆLG OG GÅ VIDERE" button is visible. An "INFO" box on the right provides detailed instructions. The footer contains contact information for Færchfonden.

FÆRCH FONDEN

»Kunstnerisk talentudvikling«

"Med DTA-campus får vi et fælles hus, hvor alle kunstneriske praksisser og fagligheder kan mødes, og vi kan skabe konkrete tiltag på tværs af linjerne, afsøge de kunstneriske mellemrum mellem fagene og tænke større, videre og bredere."

Søren Toarving, leder af Dansk Talentakademi

Skift kodeord | Log af

Start Bruger **Ansøgninger**

OPRET / RET ANSØGNING

Klik på ikonet med blyanten for at vælge og arbejde videre med en ansøgning fra listen herunder, eller opret ny ansøgning

Journalnr.	Formål	Oprettet	Ansøgt beløb
18-1-0051	1. Kultur	01-03-2018	200,000
18-1-0003	1. Kultur	08-01-2018	0

Opret ny ansøgning

VÆLG OG GÅ VIDERE

INFO

HVAD GØR DU HER

Listen til venstre viser en oversigt over samtlige dine egne ansøgninger - både ansøgninger du har under oprettelse og allerede indsendte ansøgninger.

Du kan arbejde videre på ansøgninger, der er under oprettelse. Dette gøres ved at klikke på blyantsikonet og herefter klikke på "Vælg og gå videre". Vær opmærksom på, at indsendte ansøgninger ikke kan ændres eller slettes af brugeren. Hvis det bliver aktuelt at indsende supplerende materiale, eller hvis der opstår ændringer til en indsendt ansøgning, kontakt da venligst fonden på telefon 9610 6030.

For at oprette en ny ansøgning klikkes på "Opret ny ansøgning".

Færchfonden **Adresse:** Lille Østergade 8 A **Kontakt**
E-mail: info@faerchfonden.dk

Windows taskbar: 13:23 12-03-2018

Det tredje billede du møder er dette. I INFO-boksen kan du se, hvad du skal gøre. Når du trykker på 'Gem og gå videre' kommer du til næste billede.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://faerchfonden.onlinelegat.dk/generic.aspx?srId=d55fa7d1-3723-42d0-b94e-aa07d98958bb>. The page features a header with the title »Kunstnerisk talentudvikling« and a quote from Søren Taarning, leader of the Danish Talent Academy. Below the header is a navigation menu with 'Start', 'Bruger', 'Ansøgninger', and 'Projekt'. The main content area is titled 'VÆLG DET TEMA, DER SØGES OM STØTTE TIL' and contains a form with the following fields:

- Tema***: A dropdown menu with '4. Uddannelse' selected.
- PROJEKTBEKRIVELSE**: A section with a 'Projektets titel*' field containing 'Sættelafdeling af Kunstakademiet i Holstebro'.
- Kort projektbeskrivelse (resumé) ? (maks. 500 tegn)***: A text area with a character count of 110. The text inside reads: 'Dette er et fiktivt projekt. Ansøgningen er oprettet for at kunne vise ansøgere, hvordan man bruger Færchfondens ansøgningsystem.'
- Projektbeskrivelse (detaljeret) (maks. 5000 tegn)***: A larger text area with a character count of 110. The text inside reads: 'Dette er et fiktivt projekt. Ansøgningen er oprettet for at kunne vise ansøgere, hvordan man bruger Færchfondens ansøgningsystem.'

At the bottom of the form is a button labeled 'GEM OG GÅ VIDERE'. To the right of the form is an 'INFO' box with the heading 'HVAD SKRIVER DU HER' and the following instructions:

- Tema**: Her vælger du det tema, som dit projekt hører under. Spænder projektet over flere temaer, så vælger du stadig blot ét tema.
- Projektets titel**: Her beskriver du kort og præcist projektets titel.
- Kort projektbeskrivelse**: Her beskriver du kort projektet.
- Projektbeskrivelse**: Her beskriver du dit projekt.

At the bottom of the page is a footer with 'Færchfonden', 'Adresse:', and 'Kontakt'. The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as 13:35 on 12-03-2018.

Det fjerde billede du møder er dette. I INFO-boksen kan du se, hvad du skal gøre. Når du trykker på 'Gem og gå videre' kommer du til næste billede.

RD Web Access x PROJEKTBEKRIVELSE x RD Web Access x RD Web Access x

Sikker | <https://faerchfonden.onlinelegat.dk/generic.aspx?SRID=d55fa7d1-3723-42d0-b94e-aa07d98958bb&form%u00e5l=ed97e785-e521-4b43-bbda-b56304e31136>

Søren Taarning, leder af Dansk Talentakademi

Formål: 4. Uddannelse Status: Under oprettelse Bruger: Hanne Torp Brodersen [Skift kodeord](#) | [Log af](#)

Start Bruger Ansøgninger Projekt **Projekt 2** Projekt 3 Budget Ansøger Bilag Indsend

PROJEKTBEKRIVELSE

Projektets målgruppe (maks. 5000 tegn)* Antal tegn: 39

Ansøgere til [Færchfondens ansøgningsystem](#)

Projektets organisering (maks. 5000 tegn)* Antal tegn: 75

Dette er et fiktivt projekt. Ansøgningen er oprettet for at hjælpe [Færchfondens ansøgere](#).

Projektets forankring (maks. 5000 tegn)*

Dette er et fiktivt projekt. Ansøgningen er oprettet for at hjælpe [Færchfondens ansøgere](#).

Færchfondens vision og mission (maks. 5000 tegn)*

Dette er et fiktivt projekt. Ansøgningen er oprettet for at hjælpe [Færchfondens ansøgere](#).

INFO

HVAD SKRIVER DU HER

Projektets målgruppe
Her beskriver du, hvem der er i målgruppen for projektet - hvem får gavn af projektet?

Projektets organisering
Her beskriver du, hvordan projektet er organiseret - herunder hvem gør hvad?

Projektets forankring
Her beskriver du, hvordan de resultater, som projektet skaber, forankres

Færchfondens vision og mission
Her beskriver du, hvorledes projektet støtter op om Færchfondens vision og mission

Læs mere på [Færchfondens hjemmeside](#).

GEM OG GÅ VIDERE

Færchfonden
CVR nr. 78 66 00 15

Adresse:
Lille Østergade 8 A
7500 Holstebro

Kontakt
E-mail: info@faerchfonden.dk
Tlf: +45 96 10 60 30

Windows taskbar: 13:37 12-03-2018

Det femte billede du møder er dette. I INFO-boksen kan du se, hvad du skal gøre. Når du trykker på 'Gem og gå videre' kommer du til næste billede.

RD Web Access x PROJEKTBEKRIVELSE x RD Web Access x RD Web Access x

Sikker | <https://faerchfonden.onlinelegat.dk/generic.aspx?srId=3ea44978-f95e-459f-85f3-2517d27c8adf>

FÆRCH FONDEN

»Kunstnerisk talentudvikling«

"Med DTA-campus får vi et fælles hus, hvor alle kunstneriske praksisser og fagligheder kan mødes, og vi kan skabe konkrete tiltag på tværs af linjerne, afsøge de kunstneriske mellemrum mellem fagene og tænke større, vildere og bredere."

Søren Toarving, leder af Dansk Talentakademi

Formål: 4. Uddannelse Status: Under oprettelse Bruger: Hanne Torp Brodersen [Skift kodeord](#) | [Log af](#)

Start Brugere Ansøgninger Projekt Projekt 2 **Projekt 3** Budget Ansøgere Bilag Indsend

PROJEKTBEKRIVELSE

Projektets forventede resultater og effekter (maks. 5000 tegn)*

Dette er et fiktivt projekt. Oprettet for at hjælpe [Færchfondens](#) ansøgere.

Projektets tidsplan

Startdato* Slutdato*

16-03-2018 **Vælg** 16-03-2018 **Vælg**

Uddybning af projektets tidsplan (maks. 2000 tegn)

Dette er et fiktivt projekt. Oprettet for at hjælpe [Færchfondens](#) ansøgere.

INFO

HVAD SKRIVER DU HER

Projektets forventede resultater og effekter
Her beskriver du, hvilke resultater og effekter der forventes skabt i løbet af projektet og som konsekvens af projektet.


Uddybning af projektets tidsplan
Her kan du uddybe din tidsplan - eksempelvis uddybe, hvilke aktiviteter der planlægges i projektet, og hvornår de finder sted?

Læs mere på [Færchfondens hjemmeside](#).

GEM OG GÅ VIDERE

Windows taskbar: 13:39 12-03-2018

Det sjette billede du møder er dette. I INFO-boksen kan du se, hvad du skal gøre. Når du trykker på 'Gem og gå videre' kommer du til næste billede.

mølem fagene og tænke større, vildere og bredere." 
Søren Toarung, leder af Dansk Talentakademi

Formål: 4. Uddannelse Status: Under oprettelse Bruger: Hanne Torp Brodersen [Skift kodeord](#) | [Log af](#)

Start Bruger Ansøgninger Projekt Projekt 2 Projekt 3 **Budget** Ansøgere Bilag Indsend

BUDGET

Anfør projektets samlede udgifter (Totalbudget)*

Hvor meget ansøges Færchfonden om?*

Er Færchfonden tidligere ansøgt om støtte? (sæt X)

Er der søgt støtte til projektet hos andre fonde? (sæt X)

Bemærkninger til budget, herunder hvornår der tidligere er søgt og med hvilket resultat? (maks. 2000 tegn)

Dette er et fiktivt projekt. Ansøgningen er udelukkende oprettet for at hjælpe ansøgere til Færchfondens ansøgningssystem

BANKOPLYSNINGER

Anfør bankoplysninger til brug for evt. udbetaling.

Bank

Reg.nr.* Kontonr.*

Projektreference (Tekst på kontoudtog)

GEM OG GÅ VIDERE

INFO

HVAD SKRIVER DU HER?

Her udfylder du de fire første punkter. Har du bemærkninger til budgettet - ønsker du fx at oplyse, hvor mange timer, der investeres i projektet - så kan det skrives i fritekstfeltet nedenfor.

Senere under fanen 'BILAG' skal du up-loade et detaljeret budget. Bemærk venligst her, at egne timer investeret i projektet ikke kan indgå som del af finansieringen

Færchfonden Adresse: Kontakt

Windows taskbar: 13:44 12-03-2018

Det syvende billede du møder er dette. I INFO-boksen kan du se, hvad du skal gøre. Når du trykker på 'Gem og gå videre' kommer du til næste billede.

mølem fagene og tænke større, vildere og bredere.”
Søren Taarning, leder af Dansk Talentakademi

Formål: 4. Uddannelse Status: Under oprettelse Bruger: Hanne Torp Brodersen [Skift kodeord](#) | [Log af](#)

Start Brugere Ansøgninger Projekt Projekt 2 Projekt 3 Budget **Ansøger** Bilag Indsend

ANSØGER (Underskriver)

Søges der på baggrund af et CVR-nummer? (Sæt X)

Søges der på vegne af en anden? (Sæt X)

E-mail adresse
htb@faerch.dk

Stilling
Projektchef

Fornavn Efternavn
Hanne Torp Brodersen

Adresse*
Lille Østergade 8a

Postnr.* By
7500 Holstebro

Land
Danmark

Telefon / mobil*
24621547

EVT. MEDANSØGERE

Projekttrolle	Navn	E-mail

Opret

INFO

HVAD SKRIVER DU HER

På denne side skal du indtaste stilling, navn, adresse m.v. på ansøger.

Er ansøger ikke identisk med brugeren, skal der derfor sættes kryds i boksen "Søges der på vegne af en anden". Herefter kan kontaktinformationerne på ansøger indtastes.

Vær opmærksom på, at vi herefter sender al fremtidig korrespondance til ansøger og ikke til bruger.

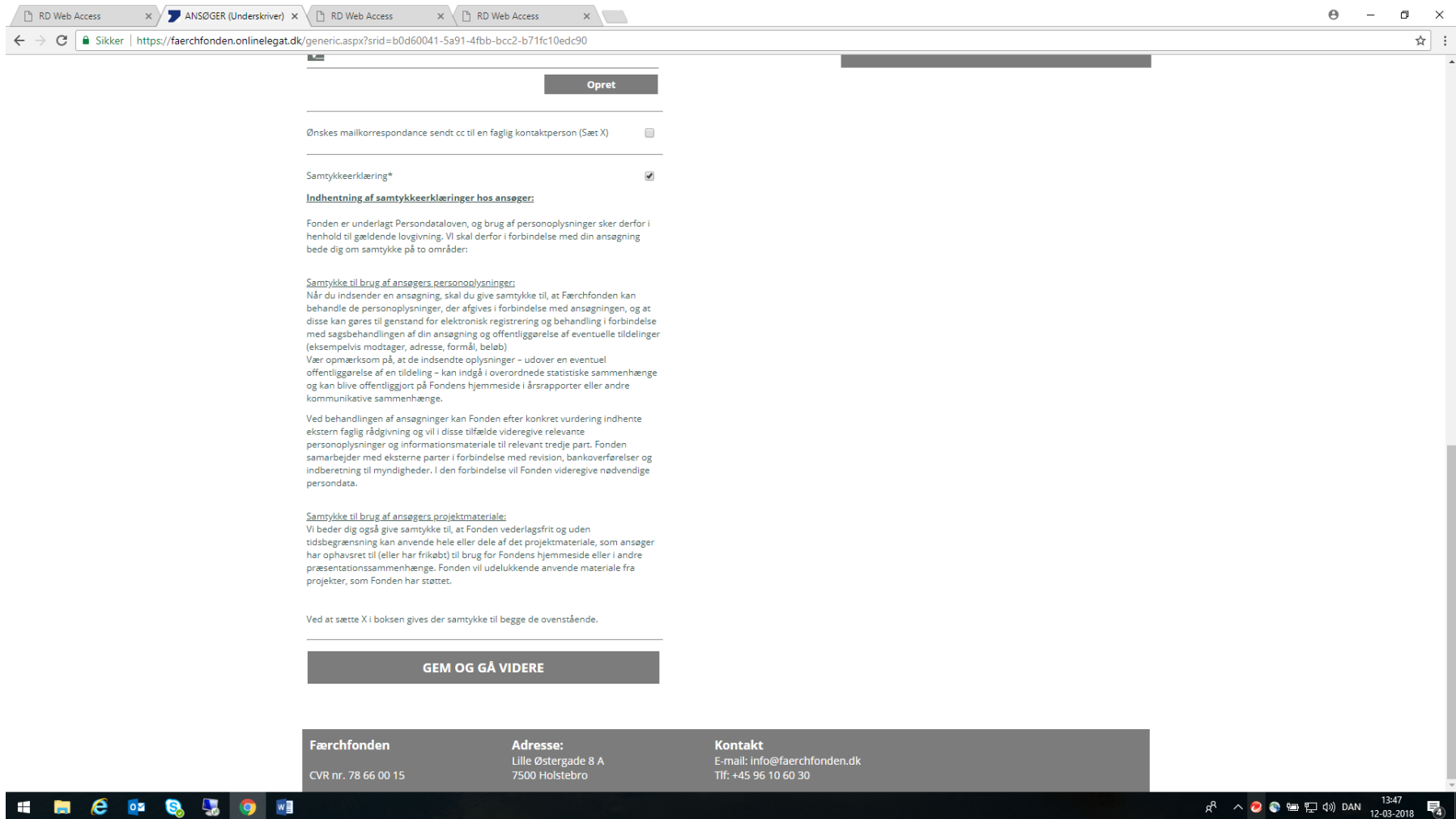
Skal korrespondance ligeledes sendes c.c. til en anden person, da sættes der kryds i boksen nederst på siden, og kontaktinformationer indtastes.

Skattepligt

Når fonden donerer penge til et projekt, skal dette indberettes til skattemyndighederne. Donationen indberettes i samme år, som den er givet – også selvom donationen først kommer til udbetaling på et senere tidspunkt. Skatteindberetning sker på baggrund af ansøgers CVR- eller CPR-nummer. Ansøgers skattemæssige forhold som følge af en donation er fonden uvedkommende.

Vi anbefaler, at de skattemæssige konsekvenser undersøges, inden der ansøges.

Skærbilledet nedenfor hører også med til denne del af ansøgningen – her beder vi dig om en samtykkeerklæring til at bruge dine personoplysninger i forbindelse med ansøgningsprocessen. Du giver også samtykke til, at vi kan bruge dit ansøgningsmateriale, såfremt du modtager en donation.



For læsbarhedens skyld kan du nedenfor læse Samtykkeerklæringen i sin fulde ordlyd

Indhentning af samtykkeerklæringer hos ansøger:

Fonden er underlagt Persondataloven, og brug af personoplysninger sker derfor i henhold til gældende lovgivning. Vi skal derfor i forbindelse med din ansøgning bede dig om samtykke på to områder:

Samtykke til brug af ansøgers personoplysninger:

Når du indsender en ansøgning, skal du give samtykke til, at Færchfonden kan behandle de personoplysninger, der afgives i forbindelse med ansøgningen, og at disse kan gøres til genstand for elektronisk registrering og behandling i forbindelse med sagsbehandlingen af din ansøgning og offentliggørelse af eventuelle tildelinger (eksempelvis modtager, adresse, formål, beløb)

Vær opmærksom på, at de indsendte oplysninger – udover en eventuel offentliggørelse af en tildeling – kan indgå i overordnede statistiske sammenhænge og kan blive offentliggjort på Fondens hjemmeside i årsrapporter eller andre kommunikative sammenhænge.

Ved behandlingen af ansøgninger kan Fonden efter konkret vurdering indhente eksternt faglig rådgivning og vil i disse tilfælde videregive relevante personoplysninger og informationsmateriale til relevant tredje part. Fonden samarbejder med eksterne parter i forbindelse med revision, bankoverførelser og indberetning til myndigheder. I den forbindelse vil Fonden videregive nødvendige persondata.

Samtykke til brug af ansøgers projektmateriale:

Vi beder dig også give samtykke til, at Fonden vederlagsfrit og uden tidsbegrænsning kan anvende hele eller dele af det projektmateriale, som ansøger har ophavsret til (eller har frikøbt) til brug for Fondens hjemmeside eller i andre præsentationssammenhænge. Fonden vil udelukkende anvende materiale fra projekter, som Fonden har støttet.

Ved at sætte X i boksen gives der samtykke til begge de ovenstående.

Det ottende skærmbillede du møder er dette. I INFO-boksen kan du se, hvad du skal gøre. Når du trykker på 'Gem og gå videre' kommer du til næste billede.

RD Web Access x BILAGSFORTEGNELSE x RD Web Access x RD Web Access x

Sikker | https://faerchfonden.onlinelegat.dk/generic.aspx?srid=b0d60041-5a91-4fbb-bcc2-b71fc10edc90

"Med DTA-campus får vi et fælles hus, hvor alle kunstneriske praksisser og fagligheder kan mødes, og vi kan skabe konkrete tiltag på tværs af linjerne, afsøge de kunstneriske mellemrum mellem fagene og tænke større, vildere og bredere."

Søren Taarning, leder af Dansk Talentakademi

Formål: 4. Uddannelse Status: Under oprettelse Bruger: Hanne Torp Brodersen [Skift kodeord](#) | [Log af](#)

Start Brugere Ansøgninger Projekt Projekt 2 Projekt 3 Budget Ansøger **Bilag** Indsend

BILAGSFORTEGNELSE

Bilagstype	Skal bilaget uploades?	Filnavn
Projektbudget og finansieringsplan	Ja	
Seneste årsregnskab (anbefales vedhæftet)	Nej	
anbefalinger (anbefales vedhæftet)	Nej	
Curriculum vitae	Nej	
Foreningens vedtægter	Nej	
Bestyrelsens sammensætning	Nej	
Anden dokumentation	Nej	

BILAG

Bilagstype*
Vælg...

Upload bilag
Vælg fil | Der er ikke valgt nogen fil

Filstørrelse maks. 20 MB, benyt venligst PDF, JPG eller PNG format

Tilføj

GEM OG GÅ VIDERE

INFO

HVAD GØR DU HER

I løbet af det foregående skulle du gerne have beskrevet dit projekt udførligt. Du behøver derfor ikke indsende yderligere beskrivelse af selve projektet. Søger du på vegne af en forening, så beder vi dig om at sende os vedtægter for foreningen, ligesom vi beder dig om at sende os en liste over bestyrelsens sammensætning med navn og funktion i bestyrelsen.

Her har du også mulighed for at uploade eksempelvis billeder af dit projekt, skitser fra en arkitekt og lignende yderligere relevante bilag.

For at uploade et dokument klikker du på blyantsikonet og herefter vælger du den fil, som skal uploades. Hvis der skal uploades flere dokumenter af samme type - f.eks. under anden dokumentation - da oprettes en ekstra post til formålet ved at klikke på "Opret", hvorefter bilagstype "Anden dokumentation" vælges.

Du kan vedhæfte dokumenter som PDF, JPG eller PNG filer på maks. 20 MB.

BUDGET SKABELON

En skabelon til udfyldelse af budget kan downloades [her](#).

Windows taskbar: 13:49 12-03-2018